

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Szkoła Podstawowej nr 38, im. Bractwa Kurkowego w Krakowie

Obowiązujące od dnia 1 września 2021 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 38 im. Bractwa Kurkowego w Krakowie funkcjonuje w trybie stacjonarnym uwzględniając wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Placówka jest czynna w godzinach od 7:00 do 17:15.
3. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie niewykazujący objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny ani izolacji domowej.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie zobowiązani są przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Zabrania się wchodzenia do szkoły osobom, które są chore, przechodzą kwarantannę lub powinny pozostawać w izolacji domowej.
6. Wszystkim wchodzącym do szkoły i przebywającym w budynku umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego została umieszczona przed wejściem. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
7. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
8. Ogranicza się, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
9. Osobom z zewnątrz zaleca się kontakt telefoniczny lub e-mail. W przypadku bezwzględnej konieczności bezpośredniego kontaktu z pracownikiem szkoły osoby z zewnątrz mogą przebywać wyłącznie na parterze, w części ogólnodostępnej, a w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą pracownika szkoły.
10. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
11. Termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie opieki przedmedycznej, na portierni, w sekretariacie i w świetlicy. Po każdorazowym użyciu

są dezynfekowane. W szkole używane są również stacje do dezynfekcji z funkcją mierzenia temperatury.

12. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnie oznakowanego pojemnika.
13. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) w godzinach ustalonych planem lekcji. Zaleca się przybywanie nie wcześniej niż kilka minut przed rozpoczęciem zajęć.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
3. Dla uczniów wprowadza się obowiązek stosowania osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły, zwłaszcza na korytarzach.
4. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczenia gromadzenia się uczniów oraz unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, obowiązują następujące zasady:
 - a) różne godziny rozpoczynania lekcji przez uczniów,
 - b) w miarę możliwości pozostawanie przez uczniów danego zespołu klasowego w jednej sali.
6. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji ze szkołą przekazanie przez rodziców informacji o co najmniej dwóch aktywnych formach kontaktu (numer telefonu, adres e-mail, itp.), uaktualnianie danych na bieżąco.
7. W przypadku zaobserwowania u ucznia przez pracownika szkoły objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu, zapewniając min. 2m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Sale oraz części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

9. Przed wejściem do sal informatycznej oraz gimnastycznej uczeń ma obowiązek umycia lub zdezynfekowania rąk.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) przedmiotów.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego podczas zajęć wychowania fizycznego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, dlatego też uczniowie powinni mieć strój dostosowany do warunków atmosferycznych.
13. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej, a także organizację wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni jeśli ich infrastruktura umożliwia zachowanie dystansu społecznego.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych wyznaczonych salach dydaktycznych.
15. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
16. Rodziców zobowiązani są do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
17. Realizacja zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole możliwa jest po zakończeniu zajęć obowiązkowych z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy administracji i obsługi oraz personel kuchenny powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej należy korzystać z maseczek (najlepiej chirurgicznych).
3. Maseczki winny być używane również w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu społecznego oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby również fartuchy).
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie

z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60°C i prasować.

6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej wskazany przez nauczyciela sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uczniom uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu oraz o obowiązku zasłaniania nosa i ust w przestrzeniach wspólnych szkoły, zwłaszcza na korytarzach.
11. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
12. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
13. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. Zaleca się:
 - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (schodów, podłóg korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - c) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - d) dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.
16. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach czy pomieszczeniach i bieżące,
- b) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- c) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- d) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - a) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - b) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - c) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję.
6. Spożywanie obiadów przez uczniów odbywa się zmianowo - uczniowie klas I-III spożywają posiłek, wg ustalonego harmonogramu, pod opieką wychowawcy klasy lub wychowawcy świetlicy.
7. Następną grupą może wejść do stołówki po wykonaniu czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do miejsca „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60°C z wykorzystaniem środków myjących.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Zabrania się przychodzenia / przyprowadzania ucznia do szkoły w przypadku zauważenia przez rodziców niepokojących objawów u siebie lub dziecka.

2. O podejrzeniu choroby rodzice powinni niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, WSSE w Krakowie (nr tel. 12 684 40 32 lub 12 684 40 33) oraz organ prowadzący szkołę. Po otrzymaniu informacji ze szkoły rodzice jak najszybciej odbierają dziecko.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, a o podjętych działaniach informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w punkcie 2., odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym miejscu i czasie, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.
4. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą procedurą.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.