

**Procedura bezpieczeństwa związana z przyprowadzaniem dzieci i odbiorem ze świetlicy
w Szkole Podstawowej nr 38 im. Bractwa Kurkowego Krakowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania ze świetlicy szkolnej oraz określeniu zakresu odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanym dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 2

Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Świetlica przyjmuje dzieci od godziny 7:00. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed godziną 7:00 odpowiadają rodzice/opiekunowie. Pracownicy niepedagogiczni nie pełnią opieki nad dziećmi.
3. Do świetlicy dziecko może przyjść samodzielnie, w uzasadnionych przypadkach może być przyprowadzone przez rodziców/opiekunów, nauczycieli, pracowników szkoły.
4. Po przyjściu dziecka do świetlicy nauczyciel rejestruje go poprzez wpis do świetlicowego dziennika elektronicznego.
5. Nauczyciele świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie zgłosili się do świetlicy.

§ 3

Odbieranie dzieci

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy i odbierać dzieci do godz. 17:00.
2. Rodzic/opiekun zgłasza swoje przyjście po dziecko za pośrednictwem systemu Neonki gdzie nauczyciel widzi dane osoby odbierającej dziecko.
3. Odbiór dzieci jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez nich w systemie Neonki.
4. Uczniowie samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica.
5. Dziecko może być odebrane przez starsze rodzeństwo w przypadku, gdy rodzice wyrażą pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu (osoby niepełnoletnie nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci).
6. Prośby dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone

orzeczeniem sądowym.

7. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły lub świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.

8. W wyjątkowych sytuacjach losowych do odbioru dziecka rodzic może jednorazowo upoważnić inną osobę pełnoletnią (niż wskazana w karcie zapisu) w formie pisemnej lub telefonicznie z równoczesnym potwierdzeniem upoważnienia wiadomością tekstową sms.

Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości oraz zobowiązana jest wypełnić stosowne oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie. – Czy ten podpunkt jest potrzebny? Rodzic może udostępnić kod qr do odbioru w pojedynczych przypadkach.

9. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają jeszcze na terenie szkoły.

10. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy tylko na podstawie słownej informacji telefonicznej od rodziców/opiekunów.

11. Do zabrania ze świetlicy i odprowadzenia uczniów z powrotem są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe, które odbywają się na terenie szkoły i na które dziecko jest zapisane przez rodziców.

12. Od momentu zabrania dzieci ze świetlicy osoby te odpowiadają za ich bezpieczeństwo.